

**Standard Operating Procedure**  
**Penyusunan Rancangan Anggaran**  
**Biaya (RAB)**  
**PAIR SULAWESI [SECOND CALL]**

## Daftar Isi

<b>Daftar Isi</b>	<b>2</b>
<b>Ketentuan Penyusunan Rencana Anggaran Belanja (RAB)</b>	<b>3</b>
a. Identifikasi Kebutuhan Penelitian	3
b. Ketentuan Umum Pendanaan RISPRO	3
1. Besaran dan Komponen Pendanaan	3
2. Periset	4
3. Jangka Waktu Pendanaan	4
4. Besaran Pendanaan Kontrak	4
c. Ketentuan Penggunaan Dana RISPRO	5
1. Pendanaan dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:	5
2. Pendanaan tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:	5
<b>Detail Penyusunan Rencana Anggaran Belanja (RAB)</b>	<b>6</b>
a. Penyusunan RAB	6
b. Pengambilan dan Analisi Data	7
c. Pertemuan Ilmiah	7
d. Transportasi dan Uang Saku	7
e. Biaya Lain yang Tidak dapat Ditanggung LPDP	7
f. Biaya Paket Pertemuan	8
g. Diseminasi Hasil Riset	8
h. Etik	8
<b>Pedoman Regulasi Anggaran Sesuai Standar Biaya Universitas Hasanuddin (SBU)</b>	<b>9</b>
a. Komponen Standar Biaya	9
b. Kepatuhan terhadap SBU	9
<b>Lampiran</b>	<b>10</b>
Lampiran 1. Contoh Rencana Anggaran Belanja (RAB)	10

# Ketentuan Penyusunan Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Penyusunan RAB harus dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan riil penelitian dan output yang diharapkan.

## a. Identifikasi Kebutuhan Penelitian

- Peneliti harus mengidentifikasi kebutuhan alat, bahan, jasa, dan honorarium yang diperlukan untuk mencapai output penelitian.
- Setiap kebutuhan harus dirinci secara jelas dalam bentuk anggaran yang realistis.

## b. Ketentuan Umum Pendanaan RISPRO

### 1. Besaran dan Komponen Pendanaan

1. Biaya Langsung dengan nilai sekurang-kurangnya 95% (sembilan puluh lima persen) dari total nilai Pendanaan yang terdiri dari Biaya Langsung Personil dan Biaya Langsung Nonpersonil yang disusun berdasarkan aktivitas riset untuk mencapai luaran riset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- a) Total **Biaya Langsung Personil maksimum sebesar 30% (tiga puluh persen)** dari total Pendanaan sesuai dengan Peraturan Direktur Utama LPDP Nomor PER-5/2021 tentang satuan biaya intensif periset.

	Peran	Satuan Biaya
Besaran Insentif sesuai Perdirut LPDP No: 5/LPDP/2021	Ketua Periset	Rp3.600.000 per bulan
	Anggota Periset	Rp2.400.000 per bulan
	Asisten Periset	Rp1.500.000 per bulan
	Administrator	Rp820.000 per bulan

- b) Total **Biaya Langsung Non-Personil minimum sebesar 65% (enam puluh lima persen)** dari total Pendanaan yang terdiri dari biaya Bahan habis pakai & peralatan, Seminar, diseminasi, dsb, Sertifikasi produk/pengurusan KI, Honor tenaga ahli/ lapangan, Publikasi, perjalanan dalam/luar negeri (paling banyak 1 kali dalam 1 tahun, khusus untuk seminar/eksibisi yang telah menghasilkan KI terdaftar)

- c) Personil hanya dapat menerima Biaya Langsung Personil dari salah satu pendanaan RISPRO.
2. **Biaya Tidak Langsung dengan nilai setinggi-tingginya 5% (lima persen)** dari total nilai Pendanaan yang terdiri dari biaya monitoring internal, biaya administrasi, dan/atau biaya-biaya lain (seperti biaya pengembangan institusi) untuk mendukung pelaksanaan kegiatan riset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
3. Total Pendanaan yang diusulkan telah memperhitungkan pajak atau biaya lainnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Besaran Pendanaan ditetapkan dalam Surat Keputusan Direktur Utama LPDP berdasarkan rekomendasi dari Kemristek/BRIN

## 2. Periset

1. Untuk keperluan administrasi, dalam satu proyek riset hanya dapat diketuai oleh satu orang Ketua Periset.
2. Seorang Ketua Periset hanya dapat mengetuai satu proyek riset.
3. Periset yang terlibat di lebih dari satu proyek RISPRO hanya boleh menerima insentif periset dari satu proyek riset.
4. Setiap proyek riset sangat disarankan untuk melibatkan minimal satu orang administrator yang akan membantu dalam proses administrasi dan keuangan.
5. Salah satu syarat untuk menerima honorarium bagi peneliti adalah tidak sedang menerima honorarium untuk proyek riset lain yang pendanaannya bersumber dari Dana Abadi Bidang Pendidikan LPDP. Apabila yang bersangkutan sedang menerima honorarium tersebut, maka yang bersangkutan hanya dapat memilih salah satu honorarium

## 3. Jangka Waktu Pendanaan

Durasi pendanaan riset dapat dilaksanakan selama satu tahun dengan mempertimbangkan bahwa peneliti dari Australia hanya dapat melaksanakan riset hingga Oktober 2027, dimulai sejak penandatanganan kontrak antara pihak pertama dan kedua.

## 4. Besaran Pendanaan Kontrak

- a. Besaran pendanaan riset untuk luaran berupa policy brief maksimal sebesar Rp750.000.000,00 dan untuk luaran berupa prototipe maksimal sebesar Rp1.000.000.000,00.
-

### **c. Ketentuan Penggunaan Dana RISPRO**

#### **1. Pendanaan dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:**

- a) Gaji/Honor Periset dan/atau Upah Tenaga Kerja
- b) Pembelian/pengadaan barang/bahan habis pakai.
- c) Pembelian/pengadaan/penyewaan peralatan laboratorium/ lahan/binatang dalam rangka observasi atau pengujian, termasuk jasa pengujian laboratorium, industri dan tes pasar.
- d) Pembelian/pengadaan alat produksi seperti mesin dan peralatan;
- e) FGD/capacity building/pelatihan, survei, sosialisasi, seminar, diseminasi, dan eksepsi atau pameran
- f) Perjalanan dalam negeri;
- g) Honorarium konsultasi tenaga ahli, narasumber, evaluator atau responden (masuk pada biaya non-personil)
- h) Pendaftaran/pengurusan sertifikasi produk atau teknologi seperti pengurusan Kekayaan Intelektual dan SNI, ijin pendirian industri, produksi, distribusi, dan komersialisasi atau implementasi produk atau teknologi.
- i) Pendaftaran artikel ilmiah
- j) Penggandaan, penjilidan, atau pencetakan untuk pelaporan.
- k) Perjalanan luar negeri paling banyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun untuk mengikuti seminar/konferensi/eksibisi terkait dengan luaran riset yang telah didaftarkan Kekayaan Intelektualnya atau publikasi ilmiah dengan persetujuan LPDP dengan total biaya perjalanan maksimal Rp.150.000.000,00. (Seratus lima puluh juta rupiah).

#### **2. Pendanaan tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:**

- a. Pembelian lahan/tanah.
  - b. Pembelian kendaraan operasional.
  - c. Pembangunan gedung/kantor.
  - d. Jaminandan pinjaman kepada pihak lain.
  - e. Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat.
  - f. Penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian luaran Pendanaan RISPRO.
-

## Detail Penyusunan Rencana Anggaran Belanja (RAB)

- a) Lampirkan tautan harga dari situs website toko, seperti Shopee, Tokopedia, atau platform lainnya atas biaya pada komponen Biaya Langsung Non Personil.
  - b) Untuk anggaran Biaya Langsung Non Personil yang pembeliannya dalam jumlah lebih dari satu kali atau lebih dari satu paket, harap disertakan penjelasan mengenai alasan atau justifikasi atas kuantitas yang diajukan tersebut.
  - c) Perlu dipastikan kembali bahwa Biaya Langsung Personil maksimal 30%, Biaya Langsung Non Personil Minimal 65%, dan Biaya Tidak Langsung Maksimal 5%.
- 

### a. Penyusunan RAB

- a) Dalam menyusun RAB, setiap komponen anggaran harus **diuraikan secara rinci (breakdown)**. Tidak diperkenankan mencantumkan anggaran secara langsung dalam satu paket, misalnya: “Secondary Data Collection (sewa mobil, uang harian, honor, alat tulis, sewa laptop, fotokopi, analisis data) dengan total sebesar Rp 14.000.000” atau “FGD Material dengan total Rp3.000.000”. Hal ini dikarenakan format tersebut tidak memberikan kejelasan mengenai alokasi anggaran untuk setiap kebutuhan yang spesifik, sehingga menyulitkan proses peninjauan dan evaluasi anggaran.
  - b) Rencana Anggaran Biaya (RAB) perlu disusun berdasarkan aktivitas yang mendukung pencapaian luaran riset. Penulisan dilakukan dengan memaparkan poin-poin aktivitas yang mendukung luaran secara terperinci, diikuti dengan rincian anggaran untuk masing-masing aktivitas tersebut. Hal ini penting karena beberapa kali ditemukan alokasi anggaran untuk pengumpulan data namun tidak dijelaskan kaitannya pada luaran riset nomor berapa yang ingin dicapai.
  - c) **Output dari masing-masing aktivitas penelitian harus dituliskan pada kolom E di RAB.** Sebagai contoh, hasil dari mengikuti kegiatan konferensi misalnya working paper atau proceeding.
-

## **b. Pengambilan dan Analisis Data**

- a) Honorarium Enumerator disesuaikan dengan Standar Biaya Masukan yaitu SBU Unhas/ SBM Kementerian Keuangan.
  - b) Seluruh kegiatan analisis, simulasi dan implementasi seharusnya menjadi tugas pokok dari peneliti dalam program PAIR dan tidak dilimpahkan ke pihak ketiga (outsorce). Namun, jika memerlukan analisis dari pihak atau ahli eksternal diluar tim saat ini, harus diberikan justifikasinya. PAIR merekomendasikan untuk menjadikan ahli tersebut sebagai asisten riset dari tim jika masih memungkinkan dalam RAB.
  - c) Biaya uji lab dan pembelian software untuk menunjang analisis data dapat diajukan namun harus disebutkan sebagai item tersendiri.
  - d) Untuk subscription software/app seperti NVIVO, Gemini, dsb, harap disesuaikan dengan kebutuhan. Jika hanya diperlukan selama 3 bulan, maka cukup berlangganan selama 3 bulan tanpa perlu mengambil langganan 12 bulan terkecuali software/app tidak memiliki mekanisme langganan secara bulanan.
- 

## **c. Pertemuan Ilmiah**

Dana penelitian dapat digunakan untuk mengikuti kegiatan seminar atau konferensi namun tidak dapat digunakan untuk menyelenggarakan kegiatan tersebut.

---

## **d. Transportasi dan Uang Saku**

Biaya transportasi udara, transportasi lokal, uang saku, konsumsi, dan snack pastikan sesuai Standar Biaya Umum.

---

## **e. Biaya Lain yang Tidak dapat Ditanggung LPDP**

- a) Zoom pro account basic juga tidak dapat ditanggung oleh LPDP. Kami sarankan menggunakan zoom account dari institusi masing-masing peneliti.
- b) Biaya membership journal atau asosiasi profesi tidak dapat ditanggung oleh LPDP.
- c) Analisis yang di- outsourcing
- d) Paket internet untuk peneliti. *Untuk responden dibolehkan.*  
*Note: Modem internet dapat disewa peneliti jika internet di lokasi riset tidak tersedia*
- e) Proofreading, editing, translation dan graphic design tidak dapat ditanggung.
- f) Langganan Grammarly tidak diperkenankan.

- g) Hal-hal yang tidak terkait penelitian tidak dapat ditanggung oleh LPDP, misalnya pembelian seragam untuk kunjungan ke daerah.
  - h) Pembelian laptop, printer, kamera DSLR tidak diperkenankan. Hanya dapat sewa.
  - i) Biaya izin penelitian mitra Australia ke Indonesia tidak dapat dibebankan oleh anggaran dari Indonesia.
- 

#### **f. Biaya Paket Pertemuan**

- a) Paket makan (meals) hanya diperuntukkan untuk meeting lebih dari 4 jam.
  - b) Meeting online tidak dapat dianggarkan makan dan snack.
  - c) Dalam skema perjalanan dinas jika sudah dianggarkan uang harian maka tidak diperkenankan dianggarkan makan dan snack. Jika ada maka perlu dipotong dari anggaran uang harian.
  - d) Terkait meeting, team meeting sebaiknya dibuat paket per orang mengikuti standar Unhas dan dijelaskan tujuannya. Jika melakukan pertemuan dengan stakeholder, tidak perlu dijabarkan secara detail siapa stakeholdernya. Cukup disebutkan, misalnya pemerintah daerah, pemerintah pusat, organisasi sosial, dsb dan disebutkan jumlahnya (berapa pertemuan). Hal ini untuk memberikan fleksibilitas kepada peneliti dalam melakukan penelitian jika dalam pelaksanaan ada perubahan stakeholder.
- 

#### **g. Diseminasi Hasil Riset**

- a) Video narasi: dapat dianggarkan hanya sekali di akhir kegiatan riset sebesar IDR 10.000.000
  - b) Dokumentasi foto: Peneliti dianjurkan untuk melakukan dokumentasi foto mandiri di setiap kunjungan atau pertemuan baik dengan tim maupun stakeholder.
  - c) Terkait pengadaan dokumen (laporan dsb) dapat ditanggung LPDP berupa biaya: ATK, printing dan binding.
- 

#### **h. Etik**

Biaya Ethics Clearance diletakkan dibagian teratas RAB Biaya Langsung Non-Personil dengan biaya fix IDR 3.000.000.

# Pedoman Regulasi Anggaran Sesuai Standar Biaya Universitas Hasanuddin (SBU)

Dalam menyusun RAB, peneliti wajib mengikuti pedoman Standar Biaya Universitas Hasanuddin (SBU). Jika tidak tersedia, maka mengacu pada SBM Kementerian Keuangan RI. Hal ini untuk memastikan kesesuaian pengeluaran dengan regulasi yang berlaku.

## a. Komponen Standar Biaya

- SBU mencakup standar biaya untuk:
  - Honorarium
  - Biaya transportasi dan akomodasi
  - Biaya administrasi
  - Biaya publikasi

## b. Kepatuhan terhadap SBU

- Peneliti wajib mematuhi batasan biaya yang tercantum dalam SBU.
- Jika terdapat kebutuhan yang melebihi standar biaya, peneliti harus memberikan

# Lampiran

## Lampiran 1. Contoh Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Keterangan: File excel dapat diakses melalui: <https://acesse.one/templateRABPAIRtahun2026>

DETAILED BUDGET PROPOSAL	YEAR II
--------------------------	---------

Research Title :  
 Research Focus/Scheme : Circular Economy (Technology)  
 Research Coordinator :  
 Research Coordinator Institution : Hasanuddin University  
 Impact Partner :  
 Total Proposed Funding Duration : 2 year(s)

c	Research Cost Components/ Research Activities/ Justification of Needs	Research Performance Indicators / OUTPUTS	Volume	Frequency	Unit price (IDR)	Unit	Total	Funding Proportion	
								LPDP	
								Year II	
<b>I</b>									
<b>DIRECT COST - Minimum 95% of Total Cost</b>									
<b>A. DIRECT PERSONNEL COST - Maximum 30% of Total Funding</b>									
<b>Salary/Wages/Honorarium</b>									
	1		Non Gespasital data	1	12	Rp3,600,000	OB	Rp43,200,000	Rp43,200,000
	2		Geospatial data & Information	1	12	Rp2,400,000	OB	Rp28,800,000	Rp28,800,000
	3		Non Gespasital data	1	12	Rp2,400,000	OB	Rp28,800,000	Rp28,800,000
	4		Geospatial data & Information	1	12	Rp2,400,000	OB	Rp28,800,000	Rp28,800,000
	5		Non Gespasital data	1	12	Rp1,500,000	OB	Rp18,000,000	Rp18,000,000
	6		Geospatial data & Information	1	12	Rp1,500,000	OB	Rp18,000,000	Rp18,000,000
	7		Geospatial data & Information	1	12	Rp1,500,000	OB	Rp18,000,000	Rp18,000,000
	8		Non Gespasital data	1	12	Rp1,500,000	OB	Rp18,000,000	Rp18,000,000

9		Dashboard System for waste management and market place	1	6	Rp1,500,000	OB	Rp9,000,000	Rp9,000,000	
10		Dashboard System for Seaweed Production	1	6	Rp1,500,000	OB	Rp9,000,000	Rp9,000,000	
10		Dashboard System for Seaweed Health Monitoring and Production	1	6	Rp1,500,000	OB	Rp9,000,000	Rp9,000,000	
12		Finance	1	12	Rp820,000	OB	Rp9,840,000	Rp9,840,000	
11		Admistration	1	12	Rp820,000	OB	Rp9,840,000	Rp9,840,000	
<b>Sub total I.A :</b>								<b>248,280,000</b>	<b>248,280,000</b>
<b>B. DIRECT NON-PERSONNEL COST</b>									
<b>B.1</b>	<b>Procurement of Materials/Production Equipment/Equipment Rental</b>								
<b>B.1.1</b>	<b>Activity A</b>	<b>Data Collection</b>	<i>Write the Research Performance Indicators/Outcomes that will be generated from that activity.</i>						
1	A4 Paper	Report & Field Survey	4	1	55,000	Rim	220,000	220,000	
2	Color/Black Printer Ink	Report & Field Survey	2	1	95,000	Botol	190,000	190,000	
3	Waterproof Pencils & Pens	Field Survey	1	1	26,000	lusin	26,000	26,000	
5	Sample Plastic Bags	Field Survey	3	1	120,000	box	360,000	360,000	
6	Underwater Paper	Field Survey	20	1	15,000	pcs	300,000	300,000	
7	80-Liter Survey Box	Field Survey	4	1	180,000	pcs	720,000	720,000	
8	Gloves	Field Survey	18	1	35,000	pcs	630,000	630,000	
9	AA Batteries (Pack of 4)	Field Survey	5	1	35,000	box	175,000	175,000	
10	AAA Batteries (Pack of 6)	Field Survey	5	1	30,000	box	150,000	150,000	
11	Waterproof Phone Case	Field Survey	8	1	25,000	pcs	200,000	200,000	
13	GPS Datalooger	Field Survey/location coordinate	2	1	3,000,000	Unit	6,000,000	6,000,000	
14	GPS Garmin	Field Survey/location coordinate	2	25	50,000	Unit	2,500,000	2,500,000	
15	HOBO Water Salinitas Pro v2	salinity dataset	1	1	6,500,000	Unit	6,500,000	6,500,000	
16	HOBO Water Temperature Pro v2	temperature dataset	1	1	5,600,000	Unit	5,600,000	5,600,000	
17	Underwater camera	Field Survey	2	25	200,000	Unit	10,000,000	10,000,000	
18	SPOT Satellite	Report & Field Survey	4	1	6,000,000	scene	24,000,000	24,000,000	

19	Fee for Participatory Data Collection by Seaweed Farmer Groups (2 Groups)	Non Spasial Database	2	1	10,600,000	group	21,200,000	21,200,000
20	Local counterpart for interview	Social economic data	10	30	80,000	perso n	24,000,000	24,000,000
21	Local counterpart for survey	Field survey data	10	30	80,000	perso n	24,000,000	24,000,000
22	External SSD 4TB	Data Storage	1	1	4,397,739	Pcs	4,397,739	4,397,739
23	Field Assistant Honorarium	Field Survey	6	25	180,000	set	27,000,000	27,000,000
<b>Sub Total B.1.1</b>							<b>158,168,739</b>	<b>158,168,739</b>
<b>Sub Total I.B.1</b>							<b>158,168,739</b>	<b>158,168,739</b>
<b>B.2</b>	<b>Travel, Transportation, Seminars, and Publications</b>							
<b>B.2.1</b>	<b>PAIR Annual Summit in Makassar, Year 2</b>	<i>Write the Research Performance Indicators/Outcomes that will be generated from that activity.</i>						
1	Lump Sum and Transportation for 1 PI in Jakarta (ITS)	Mobility of the Principal Investigator (PI) to Attend Meetings/Seminars	1	3	530,000	times	1,590,000	1,590,000
2	Lump Sum and Transportation for 1 PI in Jakarta (UGM)	Mobility of the Principal Investigator (PI) to Attend Meetings/Seminars	1	3	530,000	times	1,590,000	1,590,000
3	Lump Sum and Transportation for 1 PI in Jakarta (UNHAS)	Mobility of the Principal Investigator (PI) to Attend Meetings/Seminars	1	3	530,000	times	1,590,000	1,590,000
4	transportasi Bandara-Hotel	Mobility of the Principal Investigator (PI) to Attend Meetings/Seminars	3	2	250,000	perso n	1,500,000	1,500,000
5	Accomodation PI in Jakarta	Facilitation of PI Activities During the Seminar	3	2	650,000	night	3,900,000	3,900,000
6	Flight Ticket - Surabaya to Jakarta (PP)	Attendance of the PI in Meetings/Seminars	1	2	1,300,000	perso n	2,600,000	2,600,000
7	Flight Ticket - Yogyakarta to Jakarta (PP)	Attendance of the PI in Meetings/Seminars	1	2	1,300,000	perso n	2,600,000	2,600,000
8	Flight Ticket - Makassar to Jakarta (PP)	Attendance of the PI in Meetings/Seminars	1	2	1,700,000	perso n	3,400,000	3,400,000
<b>Sub Total B.2.1</b>							<b>18,770,000</b>	<b>18,770,000</b>
<b>B.2.2</b>	<b>Data Collection</b>	<i>Write the Research Performance Indicators/Outcomes that will be generated from that activity.</i>						
1	Flight Ticket - Surabaya to Makassar (PP) ITS Team	Participation of the ITS Team in Field Data Collection at the Research Site	2	2	1,300,000	times	5,200,000	5,200,000
2	Flight Ticket - Yogyakarta to Makassar (PP) UGM Team	Participation of the UGM Team in Field Data Collection	1	2	1,350,000	perso n	2,700,000	2,700,000
3	Car rental for transportation to the research location is necessary to support the ITS & UGM Research Team's mobility, which requires 5 trips to the research site	Mobility of the Research Team to the Sample Collection Site	1	5	750,000	Unit	3,750,000	3,750,000

4	Car rental for transportation to the research location is necessary to support the Unhas Research Team's mobility, which requires 10 trips to the research site	Mobility of the Research Team to the Sample Collection Site	2	10	750,000	Unit	15,000,000	15,000,000
5	Rent a boat for sea transportation from the mainland of the research location to the waters of the seaweed cultivation area to conduct the following activities: identifying each seaweed cultivation unit, measuring water quality (in situ), collecting water samples for laboratory analysis, and performing ground truthing measurements of the seabed and cultivation units, with ten trips to each location (Wajo & Polman Regency)	Cultivation Unit Identification: Mapping and identifying individual seaweed farming units. Water Quality Measurement: Conducting in-situ assessments of water parameters. Water Sampling: Collecting water samples for laboratory analysis. Ground Truthing: Measuring seabed conditions and verifying cultivation unit data.	2	20	1,200,000	Unit	48,000,000	48,000,000
6	ITS Team Lump sum	Contribution to Data Analysis from the Research Site	2	7	430,000	person	6,020,000	6,020,000
7	UGM Team Lump sum	Contribution to Data Analysis from the Research Site	1	7	430,000	person	3,010,000	3,010,000
8	Unhas Team Lump sum	Contribution to Data Analysis from the Research Site	5	20	300,000	person	30,000,000	30,000,000
9	Accommodation survey team	Facilitation of Field Activities Through the Availability of Accommodation	4	6	550,000	night	13,200,000	13,200,000
<b>Sub Total B.2.2</b>							<b>126,880,000</b>	<b>126,880,000</b>
<b>B.2.3</b>	<b>Data Analysis</b>	<i>Write the Research Performance Indicators/Outcomes that will be generated from that activity.</i>						
1	Image Processing Analysis for Temperature	Temperature Time-Series Dataset	1	1	1,540,000	person	1,540,000	1,540,000
2	Image Processing Analysis for Salinity	Salinity Time-Series Dataset	1	1	1,540,000	person	1,540,000	1,540,000
3	Image Processing Analysis for Tidal Patterns	Tidal Time-Series Dataset	1	1	1,540,000	person	1,540,000	1,540,000
4	Image Processing analysis for Seaweed Health	Seaweed Health Map Based on Satellite Imagery; High and Low Productivity Areas	4	1	1,540,000	Person	6,160,000	6,160,000
5	Social Analysis (Production and Seaweed Farm Management)	Social dataset Managerial Names and Social Conditions	3	1	1,540,000	Perso n	4,620,000	4,620,000
6	Image Processing Analysis for Production	Wet and Dry Seaweed Production dataset	2	1	1,540,000	Perso n	3,080,000	3,080,000
7	Economic Analysis (Pricing and Market)	Pricing and market dataset	2	1	1,540,000	Perso n	3,080,000	3,080,000
<b>Sub Total B.2.3</b>							<b>21,560,000</b>	<b>21,560,000</b>
<b>B.2.4</b>	<b>FGD, Training, &amp; Product Simulation</b>	<i>Write the Research Performance Indicators/Outcomes that will be generated from that activity.</i>						
1	<b>Training Kabupaten Wajo, Sulsel</b>	Farmers' Digital Resource Empowerment						
	Consumption for FGD		26	1	65,000	times	1,690,000	1,690,000
	Transportation fee for participants		20	1	150,000	times	3,000,000	3,000,000

	Honorarium Pelatih		4	5	200,000	times	4,000,000	4,000,000
	Sporting		2	1	300,000	Peson	600,000	600,000
2	<b>Training Kabupaten Polman, Subar</b>	Farmers' Digital Resource Empowerment						
	Consumption for FGD		26	1	65,000	times	1,690,000	1,690,000
	Transportation fee for participants		20	1	150,000	times	3,000,000	3,000,000
	Honorarium Pelatih		4	5	200,000	times	4,000,000	4,000,000
	Sporting		2	1	300,000	Peson	600,000	600,000
3	Fee for Developing a Product Simulation	Projection Model	1	1	23,000,000	times	23,000,000	23,000,000
4	Data Validation	Accurate Farmer-Government Interface						
	Consumption for Validation		30	1	65,000	times	1,950,000	1,950,000
	Transportation fee for participants		30	1	150,000	times	4,500,000	4,500,000
	Akomodation		4	4	550,000	Night	8,800,000	8,800,000
<b>Sub Total B.2.3</b>							<b>56,830,000</b>	<b>56,830,000</b>
<b>B.2.5</b>	<b>Publication and Dissemination</b>	<i>Write the Research Performance Indicators/Outcomes that will be generated from that activity.</i>						
1	International symposium in Australia	International Symposium						
	- . Flight Ticket Makassar to Brisbane Australia		3	2	10,750,000	times	64,500,000	64,500,000
	- . Lump sum		3	3	5,000,000	times	45,000,000	45,000,000
	- . Visa (AUD 195)		3	1	10,000,000	times	30,000,000	30,000,000
	- . Seminar Registration Fee		2	1		times	20,000,000	20,000,000
3	Science communication expert	Research report	1	1	1,250,000	Person	1,250,000	1,250,000
4	Intellectual Property Registration (HKI)	Registration of Intellectual Property Rights (Patent, Copyright) from Research Findings	1	3	1,000,000	times	3,000,000	3,000,000
5	International Journal Indexed by Scopus (APC)	Publication of Articles in Reputable International Journals	1	1	35,000,000	times	35,000,000	35,000,000
6	Narrative video and photography study documentation	Visual Documentation to Support Research Findings Communication	1	1	9,500,000	times	9,500,000	9,500,000
<b>Sub Total B.2.5</b>							<b>208,250,000</b>	<b>208,250,000</b>
<b>Sub Total I.B.2</b>							<b>432,290,000</b>	<b>432,290,000</b>

B.2.6	Disbursement Tax	Disbursement Tax	Write the Research Performance Indicators/Outcomes that will be generated from that activity.						
	1	PPN		12%	1	825,825,826	DPP	99,099,099	99,099,099
	2	PPh 23		2%	1	825,825,826	DPP	18,018,018	18,018,018
<b>Sub Total II.A</b>								<b>117,117,117</b>	<b>117,117,117</b>
<b>Sub Total I.B</b>								<b>707,575,856</b>	<b>590,458,739</b>
<b>TOTAL I (DIRECT COST) - Minimum 95% of Total Cost</b>								<b>955,855,856</b>	<b>838,738,739</b>
<b>TOTAL II (INDIRECT COST) - Maximum 5%</b>								<b>44,144,144</b>	<b>44,144,144</b>
<b>DESCRIPTION OF INDIRECT COSTS BASED ON ACTIVITIES</b>									
<b>I</b>									
<b>I INDIRECT COST - Maximum 5% of Total Cost</b>									
<b>.</b>									
A.	Activity A	Institutional Development Fund	Write the Research Performance Indicators/Outcomes that will be generated from that activity.						
	1	Internal administration of the institution, self-evaluation by the internal institution, and institutional development fund		5%	1	882,882,883	times	44,144,144	44,144,144
<b>Sub Total II.A</b>								<b>44,144,144</b>	<b>44,144,144</b>
<b>TOTAL II (BIAYA TIDAK LANGSUNG) - Maksimum 5 %</b>								<b>44,144,144</b>	<b>44,144,144</b>
<b>TOTAL BIAYA (I + II)</b>								<b>1,000,000,000</b>	<b>1,000,000,000</b>